

Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centro korupcijos prevencijos 2016-2019 metų programos priedas

**SVEIKATOS PRIEŽIŪROS IR FARMACIJOS SPECIALISTŲ KOMPETENCIJŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2016–2019 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

| Eil. Nr.  | Priemonės pavadinimas  | Atsakingas vykdytojas | Įvykdymo terminas  | Laukiami rezultatai  | Vertinimo kriterijai   |
|---|--|-----------------------|--|--|--|
| <b>1 UŽDAVINYS.</b>   |  |                       |  |  |  |
| <b>PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ, JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANĄ, PASKIRTI ATSAKINGĄ UŽ KORUPCIJOS PREVENCIJĄ IR KONTROLĘ ASMENĮ BEI TEIKTI ŠIĄ INFORMACIJĄ LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJAI</b> |  |                       |  |  |  |
| 1.  | Asmens, atsakingo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą (toliau – Atsakingas asmuo) paskyrimas (patikslinimas)  | Direktorius           | Nuolat   | Paskirtas Atsakingas asmuo, patikslinta informacija apie Atsakingą asmenį                    | Paskirtas Atsakingas asmuo, patikslinta informacija apie Atsakingą asmenį                    |
| 2.  | Informacijos apie paskirtą Atsakingą asmenį pateikimas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Ministerija) Korupcijos prevencijos skyriui  | Atsakingas asmuo      | Per 5 darbo dienas nuo Atsakingo asmens paskyrimo                    | Pranešta apie paskirtą Atsakingą asmenį  | Pranešta apie paskirtą Atsakingą asmenį  |
| 3.  | Parengti ir patvirtinti Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centro korupcijos prevencijos 2016–2019 metų programą (toliau – Korupcijos prevencijos programa) ir jos įgyvendinimo priemonių planą | Atsakingas asmuo      | Iki 2016 m. liepos 31 d.   | Parengta ir patvirtinta Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas | Parengta ir patvirtinta Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas |
| 4.  | Pateikti Ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano kopijas  | Atsakingas asmuo      | Per 5 darbo dienas nuo Korupcijos prevencijos programos patvirtinimo | Pateiktos Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano kopijos       | Pateiktos Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano kopijos       |

|  |   |  |  |   |   |
|--|---|--|--|---|---|
| 5.   | Skelbti Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei Atsakingo asmens duomenis ir kontaktus interneto svetainėje   | Atsakingas asmuo                         | Per 5 darbo dienas nuo Korupcijos prevencijos programos patvirtinimo ir Atsakingo asmens paskyrimo | Interneto svetainėje paskalbta Korupcijos prevencijos programa, jos įgyvendinimo priemonių planas ir Atsakingo asmens duomenys ir kontaktai | Interneto svetainėje paskalbta Korupcijos prevencijos programa, jos įgyvendinimo priemonių planas ir Atsakingo asmens duomenys ir kontaktai |
| <b>2 UŽDAVINYS</b>   |   |  |  |   |   |
| <b>NUSTATYTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ TEISĖS AKTŲ NUSTATYTA TVARKA</b>         |   |  |  |   |   |
| 6.   | Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę ir išskirti veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė   | Atsakingas asmuo                         | Kiekvienių metų III ketvirtis  | Bus nustatytos konkrečios veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė   | Parengta korupcijos pasireiškimo tikimybės įvertinimo medžiaga  |
| 7.   | Pateikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo medžiagą Ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui   | Atsakingas asmuo                         | Kiekvienių metų III ketvirtis  | Nustačius korupcijos pasireiškimo tikimybę, bus nustatytos konkrečios korupcijos prevencijos priemonės                                      | Pateikta korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo medžiaga   |
| 8.   | Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, parengti ir pateikti direktoriui tvirtinti nustatytų neatitikimų šalinimo ar mažinimo priemonių planą nurodant atsakingus už priemonių vykdymą asmenis | Atsakingas asmuo                         | Parengus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo medžiagą                                      | Nustatytos neatitikimų šalinimo ar mažinimo priemonės   | Parengtas priemonių planas  |
| <b>3 UŽDAVINYS</b>   |   |  |  |   |   |
| <b>DIDINTI VIEŠUMĄ IR ATVIRUMĄ TEIKIANT VIEŠĄSIAS PASLAUGAS IR PRIIMANT SPRENDIMUS</b> |   |  |  |   |   |
| 9.   | Skelbiant mokymo planus interneto svetainėje, nurodyti konkrečias kiekvienių mokymų kainas  | Kompetencijų ugdymo organizavimo skyrius | Nuolat   | Kompetencijų centro interneto svetainėje bus skelbiamos mokymų kainos   | Kompetencijų centro interneto svetainėje bus skelbiamos mokymų kainos   |

| <b>4 UŽDAVINYS</b>  |   |  |  |   |   |
|---|---|--|--|---|---|
| <b>DIDINTI KOMPETENCIJŲ CENTRO VEIKLOS PROCEDŪRŲ SKAIDRUMĄ IR AIŠKUMĄ</b>         |   |  |  |   |   |
| 10.   | Skelbti interneto svetainėje teisės aktus, reglamentuojančius mokymo paslaugų teikimo tvarką  | Kompetencijų ugdymo organizavimo skyrius               | Nuolat   | Kompetencijų centro interneto svetainėje bus skelbiama mokymo organizavimo tvarka | Kompetencijų centro interneto svetainėje bus skelbiama mokymo organizavimo tvarka |
| <b>5 UŽDAVINYS</b>  |   |  |  |   |   |
| <b>UGDYTI DARBUOTOJŲ PATIKIMUMĄ, LOJALUMĄ IR SAŽININGUMĄ</b>                      |   |  |  |   |   |
| 11.   | Atsakingo asmens mokymai korupcijos prevencijos klausimais  | Atsakingas asmuo                                       | Ne rečiau kaip 1 kartą per metus                   | Didės atsakingo asmens kompetencija korupcijos prevencijos klausimais             | Mokymų skaičius   |
| <b>6 UŽDAVINYS</b>  |   |  |  |   |   |
| <b>MOTYVUOTI VISUOMENĖ ELGTIS SAŽININGAI, PRANEŠTI APIE KORUPCIJĄ</b>             |   |  |  |   |   |
| 12.   | Interneto svetainėje ir skelbimų lentose skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi keiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika | Atsakingas asmuo                                       | Nuolat   | Visuomenės nariai žinos kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika       | Skelbimas su informacija  |
| 13.   | Interneto svetainėje ir skelbimų lentose skelbti informaciją apie Ministerijos „pasitikėjimo telefoną“, kuriuo anonimiškai galima pranešti apie korupcinio pobūdžio veikas              | Atsakingas asmuo                                       | Nuolat   | Visuomenės nariai žinos kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika       | Skelbimas su informacija  |
| 14.   | Kompetencijų centro paskyrose socialiniuose tinkluose viešinti Ministerijos skelbiamas antikorupcines iniciatyvas   | Tarptautinio bendradarbiavimo ir viešųjų ryšių skyrius | Ministerijai paviešinus antikorupcines iniciatyvas |   |   |
| <b>7 UŽDAVINYS</b>  |   |  |  |   |   |
| <b>GERINTI VALDYMO KOKYBĘ KOMPETENCIJŲ CENTRE, SUDARYTI ANTIKORUPCINĘ APLINKĄ</b> |   |  |  |   |   |
| 15.   | Kokybės vadybos sistemos diegimas neformaliojo švietimo srityje   | Kompetencijų ugdymo                                    | Iki 2016 m. gruodžio 31 d.                         | Įdiegta neformaliojo švietimo kokybės   | Įdiegta neformaliojo švietimo kokybės   |

|  |   |                          |   |   |   |
|--|---|--------------------------|---|---|---|
|  |   | organizavimo skyrius     |   | vadybos sistema   | vadybos sistema   |
| <b>8 UŽDAVINYS</b>   |   |                          |   |   |   |
| <b>DIDINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO KOMPETENCIJŲ CENTRE SKAIDRUMĄ</b>         |   |                          |   |   |   |
| 16.  | Parengti naujas supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės   | Bendrujų reikalų skyrius | Iki 2016 m. liepos 31 d.  | Parengtos naujos taisyklės  | Parengtos naujos taisyklės                                |
| 17.  | Parengti viešųjų pirkimų vykdymo ir kontrolės tvarkos aprašą  | Bendrujų reikalų skyrius | Iki 2016 m. gruodžio 31 d.  | Reglamentuota viešųjų pirkimų vykdymo ir kontrolės tvarka                               | Parengtas tvarkos aprašas                                 |
| 18.  | Parengti viešųjų pirkimų organizatoriaus darbo reglamentą   | Bendrujų reikalų skyrius | Iki 2016 m. liepos 31 d.  | Reglamentuota supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų organizatoriaus darbo tvarka   | Parengtas darbo reglamentas                               |
| <b>9 UŽDAVINYS</b>   |   |                          |   |   |   |
| <b>VERTINTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ VYKDYMĄ KOMPETENCIJŲ CENTRE</b> |   |                          |   |   |   |
| 19.  | Kontroliuoti ir koordinuoti Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2015–2019 metų programos įgyvendinimo 2015–2019 metų priemonių plano įgyvendinimą, prireikus teikti pasiūlymus Kompetencijų centro direktoriui dėl jos tikslinimo | Atsakingas asmuo         | Pranešimus (informaciją) teikti per 5 darbo dienas pasibaigus kiekvienam ketvirčiui | Savalaikė priemonių vykdymo kontrolė užtikrins priemonių įvykdymą nustatytais terminais | Pranešimų ir pasiūlymų skaičius                           |
| 20.  | Raštu teikti pranešimą apie konkrečių priemonių, nurodytų Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2015–2019 metų programos įgyvendinimo 2015–2019 metų priemonių plane, vykdymą Ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui           | Atsakingas asmuo         | Pranešimus (informaciją) teikti per 5 darbo dienas pasibaigus kiekvienam ketvirčiui | Teikiama informacija apie korupcijos prevencinių priemonių vykdymą                      | Pranešimų ir pasiūlymų skaičius                           |
| 21.  | Skelbti Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo ataskaitas Kompetencijų centro interneto svetainėje   | Atsakingas asmuo         | Per 10 darbo dienų pasibaigus   | Paskelbta ataskaita apie Korupcijos prevencijos programos                               | Paskelbta ataskaita apie Korupcijos prevencijos programos |

|  |  |                  |   |   |   |
|--|--|------------------|---|---|---|
|  |  |                  | pusmečiui   | įgyvendinimo priemonių plano vykdymą  | įgyvendinimo priemonių plano vykdymą  |
| <b>10 UŽDAVINYS</b>  |  |                  |   |   |   |
| <b>NAGRINĖTI GAUTUS SKUNDUS KORUPCIJOS KLAUSIMAIS</b>  |  |                  |   |   |   |
| 22.  | Registruoti gautus skundus, organizuoti jų nagrinėjimą, apie gautą skundą informuoti Ministeriją   | Atsakingas asmuo | Per 5 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos                               | Operatyvus reagavimas į skundus, pagerėjusi aptarnavimo kokybė                                  | Gautų ir išnagrinėtų skundų skaičius; Ministerijai perduotos informacijos skaičius                      |
| <b>11 UŽDAVINYS</b>  |  |                  |   |   |   |
| <b>VERTINTI ANTIKORUPCINES INICIATYVAS, GAUNAMUS PASIŪLYMUS BEI KITĄ INFORMACIJĄ, SUSIJUSIA SU KORUPCIJOS PREVENCIJA KOMPETENCIJŲ CENTRE</b> |  |                  |   |   |   |
| 23.  | Gautų pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos Kompetencijų centre analizė ir siūlymų dėl jų įgyvendinimo teikimas Kompetencijų centro direktoriui               | Atsakingas asmuo | Per 10 darbo dienų nuo pasiūlymo gavimo dienos                            | Į antikorupcinę veiklą įtraukiama visuomenė, Kompetencijų centro paslaugų gavėjai               | Gautų pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos priemonių skaičius; Priimtų įgyvendinimui priemonių skaičius |
| 24.  | Skelbti gautus pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos Kompetencijų centre ir priimtus sprendimus dėl jų įgyvendinimo Kompetencijų centro interneto svetainėje | Atsakingas asmuo | Per 5 darbo dienas nuo pasiūlymo gavimo ir (ar) sprendimo priėmimo dienos | Į antikorupcinę veiklą įtraukiama visuomenė, Kompetencijų centro paslaugų gavėjai               | Paskelbtų gautų pasiūlymų skaičius; Paskelbtų priimtų sprendimų skaičius                                |
| <b>12 UŽDAVINYS</b>  |  |                  |   |   |   |
| <b>BENDRADARBIAUTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS</b>   |  |                  |   |   |   |
| 25.  | Bendradarbiauti su Ministerijos Korupcijos prevencijos skyriumi  | Atsakingas asmuo | Nuolat  | Gauta metodinė medžiaga, konsultacijos, tinkamas Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimas | Raštų, konsultacijų, susitikimų skaičius  |