

SVEIKATOS PRIEŽIŪROS IR FARMACIJOS SPECIALISTŲ KOMPETENCIJŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2016–2019 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centro korupcijos prevencijos 2016-2019 metų programos (toliau – Programa) paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centre (toliau – Kompetencijų centras).

2. Programa parengta vadovaujantis šiais teisės aktais:

2.1. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu;

2.2. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu;

2.3. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu;

2.4. Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“ (toliau – Šakinė programa);

2.5. Šakinė korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2015–2019 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. V-1433 „Dėl Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2015–2019 metų programos patvirtinimo“;

2.6. Valstybės įstaigos korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. 2-100 „Dėl Valstybės įstaigos korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“;

2.7. Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“;

2.8. Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607 „Dėl Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklių patvirtinimo“;

2.9. Valstybės ar savivaldybių įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ar savivaldybių įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“.

3. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Programos 2 punkte nurodytuose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

4. Programa grindžiama korupcijos prevencija, visuomenės ir Kompetencijų centro darbuotojų antikorpuciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis ir sąlygas.

5. Programa įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą Programos priemonių įgyvendinimo planą (toliau – Priemonių planas).

II SKYRIUS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO PRIELAUDŲ ANALIZĖ

PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS KORUPCIJOS PRIELAUDOS KOMPETENCIJŲ CENTRE

6. Korupcijos prielaidos Kompetencijų centre yra:

6.1. įstatymų bei įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų kokybės trūkumai, nevisiškai aprašytos ir ne visada aiškios sprendimų priėmimo procedūros, dažnas jų keitimas tam tikrais atvejais lemia teisės aktų kolizijas ir dviprasmybes, sudaro sąlygas neskaidriam sprendimų priėmimo procesui;

6.2. nepakankamas į Kompetencijų centrą besikreipiančių asmenų savo teisių ir pareigų išmanymas sudaro sąlygas darbuotojams piktnaudžiauti tarnyba, sudaryti dirbtines kliūtis besikreipiantiems į Kompetencijų centrą asmenims, siekiantiems įgyvendinti savo teisėtus interesus;

6.3. nepakankamas aprūpinimo informacinėmis technologijomis lygis. Modernių informacinių technologijų efektyvus naudojimas leistų užtikrinti informacijos valdymo sistemų funkcionavimą, disponuojamos informacijos apsaugą, padidinti duomenų keitimosi spartą, supaprastinti darbą, sumažinti veiklos sąnaudas;

6.4. esant dideliame darbo užmokesčio, iššūkių ir naujų profesinių galimybių suteikimo atotrūkiui tarp ES ir Lietuvos Respublikos, privataus bei valstybinio sektorių, sunku išlaikyti aukštos kvalifikacijos personalą ir rasti naujų specialistų.

ANTRASIS SKIRSNIS KOMPETENCIJŲ CENTRO VEIKLOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

7. Vertinant Kompetencijų centro veiklos analizę antikorupciniu požiūriu, atsižvelgta į Šakinę korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2015–2019 metų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. V-1433 „Dėl Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2015–2019 metų programos patvirtinimo“.

8. Kompetencijų centro veiklos situacijos analizė antikorupciniu požiūriu atliekama vadovaujantis strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę.

9. Išoriniai veiksniai:

9.1. Ekonominiai veiksniai – maži sveikatos priežiūros darbuotojų atlyginimai, nepakankamas sveikatos priežiūros įstaigų finansavimas.

Sveikatos priežiūros įstaigos dažniausiai neapmoka darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo. Todėl už mokymąsi sveikatos priežiūros darbuotojai moka patys. O tai yra papildomos išlaidos, nors profesinės kvalifikacijos tobulinimas yra privalomas.

9.2. Socialiniai ir kultūriniai veiksniai – visuomenė vis dar pakanti korupcijai.

Sveikatos priežiūros darbuotojai ieško galimybių išvengti mokėjimo už profesinės kvalifikacijos tobulinimą ir tęstinį profesinį mokymą. Jie neturi pakankamai informacijos apie galimybę gauti kompensaciją už profesinės kvalifikacijos tobulinimą.

9.3. Teisiniai veiksniai – nereglamentuotas tęstinio profesinio mokymo finansavimas, nėra skaidri kompensacijų skyrimo už profesinės kvalifikacijos tobulinimą tvarka.

Nors kompensacijos už profesinės kvalifikacijos tobulinimą skiriamos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijoje, tačiau pretenzijas sveikatos priežiūros specialistai reiškia Kompetencijų centro darbuotojams, nes skiriamas finansavimas visada yra mažesnis už sveikatos apsaugos ministro patvirtintą sumą.

10. Vidiniai veiksniai:

10.1. Ekonominiai veiksniai – maži Kompetencijų centro darbuotojų atlyginimai. Baigę kolegijas darbuotojai gauna minimalią mėnesinę algą.

10.2. Socialiniai ir kultūriniai veiksniai – nėra duomenų apie Kompetencijų centro darbuotojų požiūrį į korupciją. Nebuvo gauta nei vieno pranešimo apie korupciją.

10.3. Teisiniai veiksniai – nėra reglamentuota asmenų priėmimo į tęstinį profesinį mokymą tvarka, todėl Kompetencijų centro darbuotojų veiksmai vykdant atitinkamas funkcijas nėra pakankamai aiškūs.

TREČIASIS SKIRSNIS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS KOMPETENCIJŲ CENTRE 2014-2015 METAIS REZULTATAI

11. Kompetencijų centro Korupcijos prevencijos programos (toliau – Ankstesnė programa) tikslas buvo užtikrinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Kompetencijų centre, siekti kompleksiskai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą Kompetencijų centre, atlikimo.

12. Įgyvendinant Ankstesnę programą ir jos įgyvendinimo priemonių plane numatytas priemonės, Kompetencijų centre buvo vykdoma:

12.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas teisės aktų nustatyta tvarka;

12.2. visuomenės švietimas ir informavimas apie Ankstesnės programos įgyvendinimą.

13. Įgyvendinant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo metu aptiktus neatitikimus, parengti ir patvirtinti nauji darbuotojų pareigybių aprašymai, Kompetencijų centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, tarnybinių automobilių naudojimo taisyklės ir kiti teisės aktai.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

VEIKLOS SRITYS, KURIOSE GALIMA KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ

14. Kompetencijų centro vykdoma veikla vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nuostatomis yra priskiriama prie veiklos sričių, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas, nes atskirų darbuotojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti, priimami sprendimai, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo, veikla susijusi su leidimų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu.

15. Duomenys apie Kompetencijų centro veiklos sritis pateikti 1 lentelėje.

1 lentelė

Eil. Nr.	Veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas	Kompetencijų centro padaliniai, pareigybės ir kt., kur galimas korupcijos pasireiškimas
1.	Neformaliojo švietimo (profesinės kvalifikacijos tobulinimo kursų, seminarų ir kt. renginių) organizavimas ir vykdymas	Kompetencijų ugdymo organizavimo skyrius, Informacinių technologijų skyrius
2.	Tęstinio profesinio mokymo organizavimas ir vykdymas	Kompetencijų ugdymo organizavimo skyrius, vyriausieji specialistai, atsakingi už mokymo organizavimą
3.	Tobulinimo organizatorių pateiktų tobulinimo programų aprašų vertinimas ir pateikimas derinimo komisijai	Metodikų rengimo ir kokybės užtikrinimo skyrius
4.	Asmenų apgyvendinimas bendrabučiuose	Bendrabučių vedėjai, darbuotojai, išduodantys leidimus gyventi bendrabučiuose
5.	Viešųjų pirkimų vykdymas	Pirkimų organizatoriai, iniciatoriai, pirkimų komisijų pirmininkai ir nariai

PENKTASIS SKIRSNIS GALIMOS KORUPCIJOS PASEKMĖS

16. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos politikos, korupcijos reiškiniai gali pažeisti visuomeninius santykius Kompetencijų centre, dėl ko gali:

16.1. sumažėti Kompetencijų centro veiksmingumas, pablogėti teikiamų paslaugų kokybė bei prieinamumas;

16.2. sumažėti pasitikėjimas Kompetencijų centru;

16.3. pablogėti teikiamų viešųjų paslaugų kokybė.

17. Atsižvelgiant į šias pasekmes ir aiškiai suvokiant korupcijos pasireiškimo prielaidas, galima numatyti veiksmingas korupcijos prevencijos programos poveikio priemones.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

18. Programos tikslas – išaiškinti ir šalinti korupcijos prielaidas, didinti skaidrumą ir atvirumą užtikrinant skaidresnę ir veiksmingesnę Kompetencijų centro bei jo darbuotojų veiklą, siekti kompleksiskai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą Kompetencijų centre, atlikimo.

19. Uždaviniai Programos tikslui pasiekti:

19.1. parengti Korupcijos prevencijos programą, jos įgyvendinimo veiklos planą, paskirti atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmenį bei teikti šią informaciją Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai (toliau – Ministerija);

19.2. nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę teisės aktų nustatyta tvarka;

19.3. didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias paslaugas ir priimant sprendimus;

19.4. didinti Kompetencijų centro veiklos procedūrų skaidrumą ir aiškumą;

19.5. ugdyti darbuotojų patikimumą, lojalumą ir sąžiningumą;

19.6. motyvuoti visuomenę elgtis sąžiningai, pranešti apie korupciją;

19.7. gerinti valdymo kokybę Kompetencijų centre, sudaryti antikorpucinę aplinką;

19.8. didinti viešųjų pirkimų vykdymo Kompetencijų centre skaidrumą;

19.9. vertinti korupcijos prevencijos priemonių vykdymą Kompetencijų centre;

19.10. nagrinėti gautus skundus korupcijos klausimais;

19.11. vertinti antikorpucines iniciatyvas, gaunamus pasiūlymus bei kitą informaciją, susijusią su korupcijos prevencija Kompetencijų centre;

19.12. bendradarbiauti korupcijos prevencijos klausimais.

20. Priemonės, kurios sumažins korupcijos apraiškų prielaidas Kompetencijų centre, ir jų atsakingi vykdytojai, vykdymo terminai, laukiami rezultatai, vertinimo kriterijai ir jų reikšmės pateikti Programos įgyvendinimo 2016–2019 m. priemonių plane (Programos priedas).

IV SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, ATSKAITOMYBĖ, KONTROLĖ, KEITIMAS, PAPILDYMAS IR ATNAUJINIMAS

21. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (toliau – Programos priemonių planas), kuriame nurodomos priemonės, atsakingi vykdytojai, numatomi jų vykdymo terminai, laukiami rezultatai ir vertinimo kriterijai.

22. Programos priemonių planas yra neatskiriama šios Programos dalis. Jis gali būti keičiamas, papildomas ir atnaujinamas atsižvelgiant į galimas ar nustatytas korupcijos pasireiškimo Kompetencijų centre sritis ir šios Programos įgyvendinimą.

23. Programos įgyvendinimą organizuoja ir Programos priemonių plano įgyvendinimo stebėseną bei kontrolę vykdo Kompetencijų centro direktoriaus paskirtas už korupcijos prevenciją ir

kontrolę atsakingas asmuo (toliau – Atsakingas asmuo). Už programos įgyvendinimą atsako Kompetencijų centro direktorius.

24. Programos nuostatas (jos įgyvendinimo priemonės) vykdo Programos priemonių plane nurodyti atsakingi vykdytojai.

25. Siekiant nuosekliai vertinti pasiektą pažangą, nustatyti kliūtis ir problemas, kylančias įgyvendinant Programą, turi būti:

25.1. reguliariai vykdoma Programos priemonių įgyvendinimo stebėseną ir vertinimas, kuriuos vykdo Atsakingas asmuo;

25.2. Ministerijai teikiami motyvuoti pasiūlymai dėl Šakinės programos įgyvendinamų priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis ar racionalesnėmis, detalizuojant jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus;

25.3. periodiškai, keturis kartus per metus, t.y. ne vėliau kaip per 5 dienas nuo kiekvieno ketvirčio pabaigos, Ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui teikiamas pranešimas – ataskaita apie Konkrečių Kompetencijų centrui paskirtų Šakinės programos priemonių įgyvendinimo eigą, jų veiksmingumą ir tai pagrindžiantys duomenys.

26. Priemonės, susijusios su Programos priemonių plano vykdymo kontrole, jų vykdymo terminai nurodyti Programos priemonių plane.

27. Programa vykdoma iš Kompetencijų centrui skiriamų valstybės biudžeto lėšų.

28. Juridiniai bei fiziniai asmenys pasiūlymus dėl Programos nuostatų, tikslų ir uždavinių atnaujinimo gali teikti Kompetencijų centrui per visą Programos įgyvendinimo laikotarpį, net jei jie nedalyvauja Programos priemonių plano įgyvendinime.

29. Atsakingas asmuo, atsižvelgęs į gautus pasiūlymus dėl tolesnių Programos prioritetų, naujų uždavinių nustatymo ar esamų uždavinių aktualumo vykdant Programą ir atliktą Programos veiksmingumo stebėsenos išvadą, parengia naujo laikotarpio Programos priemonių plano projektą, o prireikus – ir Programos pakeitimo ir (ar) šių dokumentų pakeitimo, papildymo projektą ir teikia juos Kompetencijų centro direktoriui tvirtinti.

30. Programa tvirtinama, atnaujinama, keičiama ar papildoma Kompetencijų centro direktoriaus įsakymu.

31. Visa informacija, susijusi su Programos įgyvendinimu (metiniu ir galutiniu vertinimu), skelbiama viešai Kompetencijų centro interneto svetainėje.
