

SVEIKATOS PRIEŽIŪROS IR FARMACIJOS SPECIALISTŲ KOMPETENCIJŲ CENTRAS
KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO IR VERTINIMO APRAŠYMAS

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centro generalinio 2015 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. I-127 „Dėl atsakingo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą darbuotojo paskyrimo“ atsakingu už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centre paskirtas direktoriaus pavaduotojas Raimondas Natka atliko korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centro veiklos srityje, nurodytoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. kovo 23 d. įsakyme Nr. V-384 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo 2015 metais“.

Analizuotas laikotarpis – 2014-09-01 – 2015-08-31.

Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, vertinama veiklos sritis – Slaugos specialistų ir kito medicinos personalo mokymo grupių organizavimas Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centre, jo filialuose, šalies asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigose pagal asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų vadovų patvirtintas paraiškas.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas atliktas *slaugos specialistų ir kito medicinos personalo mokymo grupių organizavimo Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centre, jo filialuose, šalies asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigose pagal asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų vadovų patvirtintas paraiškas* srityje vykdant analitinį darbą, atskirai analizuojant kiekvieną tiriamą sritį reglamentuojantį teisės aktą, taikant lingvistinį, loginį, sisteminių, analizės metodus. Kiekvieną teisės aktą, reglamentuojantį vertinamą sritį, siekta vertinti korupcijos pasireiškimo tikimybės aspektu.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. V-284 „Dėl Slaugos darbuotojų tobulinimosi ir specializacijos centro pavadinimo keitimo ir nuostatų patvirtinimo“, nuo 2015 m. gegužės 1 d. pakeistas Slaugos darbuotojų tobulinimosi ir specializacijos centro pavadinimas į Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centrą ir patvirtinti nauji įstaigos nuostatai.

Atsižvelgdamas į tai, kad Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija 2015 m. balandžio 24 d. raštu Nr. (10.1.4.1-31)10-3950 „Dėl struktūros derinimo“ pritarė pateiktiems derinti Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centro struktūros projektui ir pareigybių sąrašo projektui, Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centro direktorius 2015 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. K-31 „Dėl Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centro struktūros patvirtinimo“ patvirtino Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centro struktūrą, 2015 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. K-32 „Dėl Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centro pareigybių sąrašo patvirtinimo“ patvirtino Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centro pareigybių sąrašą.

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Atitikimas vertinimo kriterijams
I.	Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 1 punkte numatytas kriterijus – „Padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika“	
1.	Kaip nustatytas korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir / ar kito tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingo teisės pažeidimo, už kurį numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia atsakomybė, įstaigoje faktas?	Vertinamoje Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centro (toliau – Kompetencijų centras) veiklos srityje per analizuojamąjį laikotarpį nebuvo užfiksuota korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir / ar kito tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingo teisės pažeidimo, už kurį numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia atsakomybė, faktų.
2.	Ar informacija buvo pateikta valstybės tarnautojų ir juridinių asmenų registrams, ar nustatyti faktai buvo pavišinti?	Kadangi vertinamoje Kompetencijų centro veiklos srityje per analizuojamąjį laikotarpį nebuvo užfiksuota korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir / ar kito tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingo teisės pažeidimo, už kurį numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia atsakomybė, faktų, todėl nebuvo pagrindo teikti informaciją valstybės tarnautojų ir juridinių asmenų registrams bei pavišinti nustatytus faktus.
3.	Ar įstaigoje sudarytos galimybės darbuotojams, kitiems asmenims kreiptis ir informuoti (taip pat ir anonimiškai) įstaigos vadovus apie galimus korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ir / ar kitų tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingų teisės pažeidimų įstaigoje faktus? Ar buvo gauta tokių pranešimų?	<p>Kompetencijų centre yra sudarytos galimybės visiems darbuotojams ir kitiems asmenims kreiptis ir informuoti (taip pat ir anonimiškai) Kompetencijų centro direktorių apie galimus korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ir / ar kitų tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingų teisės pažeidimų Kompetencijų centre faktus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti su Sveikatos apsaugos ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų darbuotojų pranešimų apie įtariamą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką tvarka (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. lapkričio 2 d. pavedimo Nr. 17-2125 priedas). 2. Informacija apie pranešimų apie korupcinę veiką tvarką, kontaktus pateikiama įstaigos interneto svetainėje www.sskc.lt skyrelyje „Korupcijos prevencija“, skelbimų lentose, spausdinta įstaigos leidžiamame periodiniame leidinyje „Slauga. Mokslas ir praktika“. 3. Kompetencijų centro interneto svetainėje www.sskc.lt skyrelyje „Korupcijos prevencija“ ir skelbimų lentose pateikiamas raginimas būti pilietiškais ir raginimas pateikti bet kokio pobūdžio informaciją apie korupcijos atvejus anoniminiu SAM telefonu. <p>Į Kompetencijų centrą gali kreiptis kiekvienas asmuo, kuris mano turįs žinių arba pagrįstų įtarimų apie Kompetencijų centro darbuotojo padarytas, daromas ar ketinamas daryti korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas. Kompetencijų centras yra suinteresuotas, kad teikiant kompetencijų plėtotes paslaugas nebūtų korupcijos apraiškų (kyšininkavimo, tarpininko kyšininkavimo, papirkimo, piktnaudžiavimo tarnybine padėtimi, tarnybinių pareigų neatlikimo ir kitų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti, užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą).</p> <p>Vertinamoje Kompetencijų centro veiklos srityje pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio</p>

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Atitikimas vertinimo kriterijams
		nusikalstamų veikų ir / ar kitų tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingų teisės pažeidimų įstaigoje faktus negauta .
4.	Ar įstaigoje buvo atliktas tyrimas siekiant nustatyti, kokios įstaigos veiklą reglamentuojančių teisės aktų spragos, įstaigos vidaus kontrolės sistemos trūkumai ir kitos priežastys sudarė prielaidas šias neteisėtas veikas padaryti? Jei taip, kokios tyrimo išvados?	Nustatant korupcijos pasireiškimo tikimybę, atliekant teisės aktų antikorporacinį vertinimą ir kitais teisės aktų numatytais atvejais siekiama nustatyti Kompetencijų centro veiklą reglamentuojančių teisės aktų spragas, Kompetencijų centro vidaus kontrolės sistemos trūkumus ir kitas priežastis, sudarančias prielaidas korupcijai pasireikšti. Kompetencijų centre niekada nebuvo nustatyta korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir (ar) kito tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingo teisės pažeidimo, už kurį numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia atsakomybė, faktų.
5.	Ar buvo imtasi priemonių teisinio reglamentavimo spragoms šalinti, įstaigos vidaus kontrolės sistemos efektyvumui didinti? Jei taip, kaip vertinate šių priemonių veiksmingumą?	Nustatant korupcijos pasireiškimo tikimybę, atliekant teisės aktų antikorporacinį vertinimą ir kitais teisės aktų numatytais atvejais nustačius Kompetencijų centro veiklą reglamentuojančių teisės aktų spragas, Kompetencijų centro vidaus kontrolės sistemos trūkumus ir kitas priežastis, sudarančias prielaidas korupcijai pasireikšti, atliekami veiksmai, kuriais siekiama veiksmingai pašalinti Kompetencijų centro vidaus kontrolės sistemos trūkumus ir kitas priežastis, sudarančias prielaidas korupcijai pasireikšti.
II.	Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 2 punkte numatytas kriterijus – „Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas“	Kompetencijų centro veikla <i>organizuojant slaugos specialistų ir kito medicinos personalo mokymo grupes Kompetencijų centre, jo filialuose, šalies asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigose pagal asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų vadovų patvirtintas paraiškas nesusijusi</i> su Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 2 punkte nurodytu kriterijumi „Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas“. Todėl nustatant korupcijos pasireiškimo tikimybę, ši Kompetencijų centro veikos sritis pagal nurodytą kriterijų nėra vertinama .
III.	Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 3 punkte numatytas kriterijus – „Atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti“	
1.	Ar įstaiga priėmė teisės aktus (padalinių nuostatus, sudaromų komisijų ir pan. darbo reglamentus, darbuotojų pareigybių aprašymus ar nuostatus, kitus teisės aktus), reglamentuojančius atskirų valstybės tarnautojų ar darbuotojų uždavinius, funkcijas, darbo ir sprendimų priėmimo tvarką, principus, kriterijus, terminus ir atsakomybę? Ar įstaigos darbuotojai pasirašytinai supažindinti su šiais teisės aktais?	Kompetencijų centras <i>slaugos specialistų ir kito medicinos personalo mokymo grupes Kompetencijų centre, jo filialuose, šalies asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigose pagal asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų vadovų patvirtintas paraiškas organizuoja</i> vadovaudamasis šiais teisės aktais: 1. Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymas 16 straipsnis (kuriame nustatyta, kad neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi tiekėjai privalo užtikrinti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi dalyviams tinkamos kokybės neformalųjį suaugusiųjų švietimą ir tęstinį mokymąsi ir viešai skelbti informaciją apie vykdomas neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas. 2. <u>Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo ir jo finansavimo tvarka</u> , patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. 132

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Atitikimas vertinimo kriterijams
		<p>„Dėl Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo ir jo finansavimo tvarkos“ (reglamentuojama profesinės kvalifikacijos tobulinimo kursų organizavimo tvarka, išduodamo kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimo reikalavimai, profesinės kvalifikacijos tobulinimo finansavimo tvarka).</p> <p>3. <u>Mokymo organizavimo taisyklės</u>, patvirtintos Slaugos darbuotojų tobulinimosi ir specializacijos centro (toliau – SDTS centras) generalinio direktoriaus 2004 m. kovo 11 d. įsakymu Nr. I-13 (reglamentuoja mokymo organizavimo tvarką).</p> <p>4. <u>Mokymo ir programų skyriaus nuostatai</u>, patvirtinti SDTS centro generalinio direktoriaus 1999 m. rugpjūčio 20 d. Kompetencijų centro direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. I-106 „Dėl skyrių nuostatų patvirtinimo“ neteko galios. Reglamentuojami skyriaus uždaviniai, funkcijos, teisės ir atsakomybė.</p> <p>5. <u>Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centro Kompetencijų ugdymo organizavimo skyriaus nuostatai</u>, patvirtinti Kompetencijų centro direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. I-106 „Dėl skyrių nuostatų patvirtinimo“. Reglamentuojami skyriaus uždaviniai, funkcijos, teisės, veiklos organizavimas, skyriaus vedėjo funkcijos.</p> <p>6. Slaugos darbuotojų tobulinimosi ir specializacijos centro Mokymo ir programų skyriaus Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Panevėžio, Šiaulių, Utenos, Druskininkų organizacinių metodinių padalinių nuostatai, patvirtinti SDTS centro generalinio direktoriaus 2005 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. I-55. Reglamentuojami poskyrių uždaviniai, funkcijos, teisės ir atsakomybė.</p> <p>7. Mokymo ir programų skyriaus direktoriaus pareiginiai nuostatai, patvirtinti SDTS centro generalinio direktoriaus 1999 m. rugpjūčio 20 d. Reglamentuojamos skyriaus direktoriaus pareigos, teisės ir atsakomybė.</p> <p>8. Mokymo ir programų skyriaus direktoriaus pavaduotojo pareiginiai nuostatai, patvirtinti SDTS centro generalinio direktoriaus 1999 m. rugpjūčio 8 d. Reglamentuojamos skyriaus direktoriaus pavaduotojo pareigos, teisės ir atsakomybė.</p> <p>9. Mokymo ir programų skyriaus dėstytojo pareiginiai nuostatai, patvirtinti SDTS centro generalinio direktoriaus 2004 m. rugpjūčio 6 d. Reglamentuojamos dėstytojo pareigos, teisės ir atsakomybė.</p> <p>10. Mokymo ir programų skyriaus metodininko pareiginiai nuostatai, patvirtinti SDTS centro generalinio direktoriaus 2005 m. rugpjūčio 8 d. Reglamentuojamos metodininko pareigos, teisės ir atsakomybė.</p> <p>11. Mokymo ir programų skyriaus vyresniojo specialisto pareiginiai nuostatai, patvirtinti SDTS centro generalinio direktoriaus 2012 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. I-13. Reglamentuojami vyresniojo specialisto uždaviniai, funkcijos, pareigos, teisės ir atsakomybė.</p> <p>12. Mokymo ir programų skyriaus specialisto pareiginiai nuostatai, patvirtinti SDTS centro generalinio direktoriaus 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. I-74. Reglamentuojami specialisto uždaviniai, pareigos, teisės ir atsakomybė.</p> <p>13. Mokymo ir programų skyriaus specialisto pareiginiai nuostatai, patvirtinti SDTS centro generalinio</p>

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Atitikimas vertinimo kriterijams
		<p>direktoriaus 2005 m. rugpjūčio 9 d. Reglamentuojamos specialisto pareigos, teisės ir atsakomybė.</p> <p>14. Mokymo ir programų skyriaus vyresniojo mokymo organizatoriaus pareiginiai nuostatai, patvirtinti SDTS centro generalinio direktoriaus 2005 m. rugpjūčio 9 d. Reglamentuojamos vyresniojo mokymo organizatoriaus pareigos, teisės ir atsakomybė.</p> <p>15. Mokymo ir programų skyriaus mokymo organizatoriaus pareiginiai nuostatai, patvirtinti SDTS centro generalinio direktoriaus 2005 m. rugpjūčio 8 d. Reglamentuojamos mokymo organizatoriaus pareigos, teisės ir atsakomybė.</p> <p>16. Kursų organizavimo reglamentas programų vadovams, patvirtintas SDTS centro generalinio direktoriaus 2003 m. vasario 27 d. Reglamentuoja mokymų organizavimo ir vykdymo tvarką.</p> <p>17. Kvalifikacijos tobulinimosi kursų apskaitos dokumentų ruošimo reglamentas, patvirtintas SDTS centro generalinio direktoriaus 2004 m. balandžio 8 d. Reglamentuoja kelialapių į kursus ruošimo, vardinio kursų dalyvių sąrašo sudarymo, mokymo dokumentų judėjimo ir saugojimo tvarką.</p> <p>18. Informacijos poskyrio nuostatai, patvirtinti SDTS centro generalinio direktoriaus 2012 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. I-23. Kompetencijų centro direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. I-106 „Dėl skyrių nuostatų patvirtinimo“ neteko galios. Reglamentuojami poskyrio uždaviniai, funkcijos, teisės ir darbo organizavimas.</p> <p>19. <u>Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centro Informacinių technologijų skyriaus nuostatai</u>, patvirtinti Kompetencijų centro direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. I-106 „Dėl skyrių nuostatų patvirtinimo“. Reglamentuojami skyriaus uždaviniai, funkcijos, teisės, veiklos organizavimas, skyriaus vedėjo funkcijos.</p> <p>20. <u>SDTS centro Mokymo ir programų skyriaus Informacijos poskyrio vedėjo pareiginiai nuostatai</u>, patvirtinti SDTS centro generalinio direktoriaus 2012 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. I-23. Reglamentuoja skyriaus vedėjo uždavinius, funkcijas, teises, pareigas ir atsakomybę.</p> <p>21. <u>SDTS centro Mokymo ir programų skyriaus Informacijos poskyrio operatoriaus pareiginiai nuostatai</u>, patvirtinti SDTS centro generalinio direktoriaus 2012 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. I-23. Reglamentuoja operatoriaus uždavinius, funkcijas, teises, pareigas ir atsakomybę.</p> <p>Su šiais teisės aktais darbuotojai supažindinti pasirašytinai.</p> <p>Šiuo metu rengiami nauji darbuotojų pareigybių aprašymai.</p> <p>Kompetencijų centro nuostatuose nurodytos funkcijos perkeltos į naujai patvirtintus skyrių nuostatus.</p> <p>Rengiamuose naujuose darbuotojų pareigybių aprašymuose visos skyriaus funkcijos perkeliamos į darbuotojų pareigybių aprašymus. Pareigybių aprašymai rengiami vadovaujantis Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 685 „Dėl Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodikos patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. balandžio 24 d. nutarimo Nr. 356 redakcija).</p>

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Atitikimas vertinimo kriterijams
2.	Ar priimant įstaigos teisės aktus, reglamentuojančius atskirų valstybės tarnautojų ar darbuotojų uždavinius, funkcijas, atsižvelgta į teisės aktuose nustatytus įstaigos (jos padalinio) uždavinius, funkcijas?	<p>Priimant įstaigos teisės aktus, reglamentuojančius atskirų darbuotojų uždavinius ir funkcijas, nepakankamai atsižvelgta į teisės aktuose nustatytus įstaigos padalinio uždavinius ir funkcijas. Analizuojamos Kompetencijų centro veiklos sritys uždaviniai ir funkcijos, nustatyti vertinamąją įstaigos veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose, yra įtraukti į darbuotojų pareiginius nuostatus. Tačiau pasikeitus įstaigos nuostatams ir patvirtinus naujus skyrių nuostatus, reikalinga parengti naujus pareigybių aprašymus ir kitus teisės aktus, nes Mokymo ir programų skyriaus vykdytos funkcijos perskirstytos keturiems naujiems skyriams, panaikinti devyni poskyriai.</p> <p>Reikalinga parengti naujus įstaigos teisės aktus, reglamentuojančius vertinamąją veiklą.</p>
3.	Ar įstaigos priimtuose teisės aktuose apibrėžti atskirų valstybės tarnautojų ir darbuotojų uždaviniai ir funkcijos yra pakankami įstaigos uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti?	<p>Analizuojamoje Kompetencijų centro veiklos srityje priimtuose įstaigos teisės aktuose apibrėžti atskirų darbuotojų uždaviniai ir funkcijos nėra pakankami įstaigos uždaviniams ir funkcijoms atlikti.</p> <p>Reikalinga parengti naujus teisės aktus atsižvelgiant į pasikeitusią įstaigos struktūrą ir naujus įstaigos nuostatus. Nauji darbuotojų pareigybių aprašymai ir darbo tvarkos aprašai šiuo metu rengiami.</p>
4.	Ar įstaigos priimti teisės aktai užtikrina aiškų atskirų valstybės tarnautojų ir darbuotojų pavaldumą ir atskaitingumą?	<p>Analizuojamoje Kompetencijų centro veiklos srityje priimti įstaigos teisės aktai neužtikrina aiškaus atskirų darbuotojų pavaldumo ir atskaitingumo. Patvirtinus naujus įstaigos nuostatus, struktūrą ir skyrių nuostatus, reikia paruošti naujus pareigybių aprašymus. Taip pat reikia parengti naują dokumentų rengimo, derinimo, pasirašymo ir registravimo, gautų pavedimų vykdymo ir kontrolės tvarkos aprašą.</p>
5.	Ar įstaigos priimti teisės aktai reglamentuoja valstybės tarnautojų ir darbuotojų veiklos ir sprendimų priėmimo vidaus kontrolės (preveninės, einamosios, paskesniosios) procedūras? Ar tokia kontrolė yra vykdoma? Ar ji veiksminga?	<p>Analizuojamoje Kompetencijų centro veiklos srityje priimti įstaigos teisės aktai neišsamiai reglamentuoja darbuotojų veiklos ir sprendimų priėmimo vidaus kontrolės procedūras.</p> <p>Įstaigoje reglamentuota pavedimų vykdymo ir kontrolės tvarka bei finansų kontrolės tvarka yra keistini.</p> <p>Reikalinga parengti darbuotojų veiklos ir sprendimų priėmimo vidaus kontrolės procedūras.</p>
6.	Ar įstaigos priimti teisės aktai reglamentuoja valstybės tarnautojų ir darbuotojų tarnybinės veiklos vertinimo tvarką, formas, periodiškumą?	<p>Įstaigoje visi darbuotojai dirba pagal darbo sutartis. Valstybės tarnybos įstatymas netaikomas.</p> <p>Kompetencijų centre patvirtinta darbuotojų atestavimo tvarka, tačiau joje nenumatytas atestacijos periodiškumas, todėl šią tvarką reikia papildyti.</p>
7.	Ar įstaigoje priimtas valstybės tarnautojų / darbuotojų etikos / elgesio kodeksas? Jei taip, kaip vykdoma šio kodekso nuostatų įgyvendinimo / laikymosi kontrolė?	<p>Darbuotojų etikos elgesio kodeksas Kompetencijų centre nėra priimtas.</p> <p>Tarnybinės etikos taisyklės reglamentuojamos Darbo tvarkos taisyklėse.</p> <p>Pasikeitus įstaigos nuostatams ir struktūrai, reikia parengti Vidaus tvarkos taisykles ir Darbo reglamentą.</p> <p>Šie teisės aktai rengiami.</p>
8.	Ar šie teisės aktai periodiškai peržiūrimi? Ar vykdomas nustatytų teisinio reglamentavimo spragų ar kolizijų	<p>Teisės aktai peržiūrimi pagal poreikį (pasikeitus įstatymų, kitų teisės aktų nuostatoms, pareigybių pavadinimui, skyriaus pavadinimui ir pan.).</p> <p>Šiuo metu rengiami visi nauji teisės aktai (Vidaus tvarkos taisyklės, Darbo reglamentas, pareigybių</p>

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Atitikimas vertinimo kriterijams
	taisymas?	aprašymai, veiklos vykdymo tvarkos aprašai ir kt.). Kompetencijų centre nėra parengtas teisės aktų, reglamentuojančių įstaigos veiklą, sąrašas. Šiuo metu šis sąrašas rengiamas, peržiūrimi galiojantys įstaigos vadovo patvirtinti teisės aktai.
IV.	Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 4 punkte numatytas kriterijus – „Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu“	
		Kompetencijų centro veikla <i>organizuojant slaugos specialistų ir kito medicinos personalo mokymo grupes pagal asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų vadovų patvirtintas paraiškas Kompetencijų centre, jo filialuose, šalies asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigose nesusijusi</i> su Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 4 punkte nurodytu kriterijumi „veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu“. Todėl nustatant korupcijos pasireiškimo tikimybę, ši Kompetencijų centro veikos sritis pagal nurodytą kriterijų nėra vertinama .
V.	Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 5 punkte numatytas kriterijus – „Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo“	
1.	Ar įstatymai ir kiti teisės norminiai aktai įstaigai suteikia teisę priimti norminius teisės aktus? Jei taip, ar įstaiga priėmė vidaus teisės aktus, detalizuojančius norminių teisės aktų priėmimo procedūrą? Ar įstaigoje atliekamas norminių teisės aktų projektų poveikio korupcijos mastui vertinimas?	Analizuojamoje Kompetencijų centro veiklos srityje įstaigai nesuteikti įgaliojimai savarankiškai priimti norminius teisės aktus.
2.	Ar įstaiga priėmė teisės aktus, reglamentuojančius sprendimų, susijusių su įstaigos turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo, priėmimo procedūras?	Sprendimų, susijusių su Kompetencijų centro turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo, procedūros atliekamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos ir jos pavaldžių įstaigų buhalterinės apskaitos vadovu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 96V.
3.	Ar įstaiga priėmė teisės aktus, užtikrinančius Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų įgyvendinimą?	Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus įgyvendina šie Kompetencijų centro direktoriaus įsakymais patvirtinti dokumentai: 1. SDTS centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (skelbiamos SDTS centro interneto svetainėje ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CPV IS)); 2. Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentas. 3. Pirkimus vykdančių darbuotojų pareiginiai nuostatai. Reikalinga parengti viešųjų pirkimų vykdymo tvarkos aprašą ir naujas supaprastintų viešųjų pirkimų taisykles bei peržiūrėti kitus teisės aktus, reglamentuojančius viešųjų pirkimų vykdymą.

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Atitikimas vertinimo kriterijams
4.	Ar įstaigos teisės aktuose numatyti konkretūs tokie sprendimai galintys būti priimti subjektais, išsamiai ir aiškiai apibrėžta šių sprendimų priimančių subjektų kompetencija? Jei šie teisės aktai suteikia įgaliojimus priimti sprendimus kolegialiai institucijai, ar detalios reglamentuotos kolegialios institucijos sudarymo, sudėties atnaujinimo, narių skyrimo, sprendimų priėmimo procedūros? Ar teisės aktai numato kolegialios institucijos narių individualią atsakomybę už priimtus sprendimus?	<p>Slaugos darbuotojų tobulinimosi ir specializacijos centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėse (14 punktas) numatyti sprendimus galintys priimti subjektai.</p> <p>Šių subjektų kompetencija apibrėžta Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamente.</p> <p>Viešojo pirkimo komisijos sudarymo, sudėties atnaujinimo, narių skyrimo procedūros reglamentuotos neišsamiai.</p> <p>Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamente (17 punktas) numatyta individuali atsakomybė už komisijos narių priimtus sprendimus.</p> <p>Reikalinga parengti viešųjų pirkimų vykdymo tvarkos aprašą ir atnaujinti supaprastintų viešųjų pirkimų taisykles.</p>
5.	Ar įstaigos teisės aktai reglamentuoja sprendimų priėmimo, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo, taip pat sprendimų, susijusių su įstaigos turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, vidaus kontrolės (preveninės, einamosios, paskesnės) procedūras?	<p>Slaugos darbuotojų tobulinimosi ir specializacijos centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėse (XIV skyrius) ir Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamente (14 punktas) reglamentuota sprendimų priėmimo tvarka.</p> <p>Analizuojama Kompetencijų centro veiklos sritis nesusijusi su įstaigos turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo.</p>
VI.	Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 6 punkte numatytas kriterijus – „Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija“	
	<p>Kompetencijų centro veikla <i>organizuojant slaugos specialistų ir kito medicinos personalo mokymo grupes pagal asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų vadovų patvirtintas paraiškas Kompetencijų centre, jo filialuose, šalies asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigose nesusijusi</i> su Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 6 punkte nurodytu kriterijumi „Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija“. Todėl nustatant korupcijos pasireiškimo tikimybę, ši Kompetencijų centro veiklos sritis pagal nurodytą kriterijų nėra vertinama.</p>	
VII.	Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 7 punkte numatytas kriterijus – „Anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę buvo nustatyta veiklos trūkumų“	
1.	Ar valstybės ar savivaldybės įstaigoje buvo įgyvendintos Specialiųjų tyrimų tarnybos išvadoje dėl korupcijos rizikos analizės pateiktos rekomendacijos ir pasiūlymai?	Specialiųjų tyrimų tarnyba anksčiau nebuvo pateikusi Kompetencijų centrui rekomendacijų ir pasiūlymų.

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Atitikimas vertinimo kriterijams
2.	Ar buvo imtasi priemonių korupcijos rizikos analizės metu nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ir / ar šalinti?	Specialiųjų tyrimų tarnyba anksčiau nebuvo pateikusi Kompetencijų centrai rekomendacijų ir pasiūlymų.

Išvada:

Kompetencijų centro darbuotojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė reglamentuota. Kompetencijų centro veikla *organizuojant slaugos specialistų ir kito medicinos personalo mokymo grupes pagal asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų vadovų patvirtintas paraiškias Kompetencijų centre, jo filialuose, šalies asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigose* reglamentuota Slaugos darbuotojų tobulinimosi ir specializacijos centro Mokymo organizavimo taisyklėse, patvirtintose Slaugos darbuotojų tobulinimosi ir specializacijos centro generalinio direktoriaus 2004 m. kovo 11 d. įsakymu Nr. I-13.

Šiuo metu peržiūrimi galiojantys teisės aktai ir rengiami nauji atsižvelgiant į naujus Kompetencijų centro ir skyrių nuostatus.

Reikalinga parengti arba pakeisti šiuos teisės aktus, kuriuose turi būti išsamiai reglamentuoti atskirų darbuotojų uždaviniai ir funkcijos bei sprendimų priėmimo ir vidaus kontrolės procedūros;

1. Darbuotojų pareigybių aprašymai;
2. Vidaus tvarkos taisyklės;
3. Darbo reglamentas;
4. Kompetencijų ugdymo tvarkos aprašas.

2015 m. rugsėjo 14 d.

Direktorius

Juozas Ruolia