

## **SVEIKATOS PRIEŽIŪROS IR FARMACIJOS SPECIALISTŲ KOMPETENCIJŲ CENTRO PROBLEMŲ KOMISIJOS DARBO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centro problemų komisija (toliau – Komisija) sudaroma spręsti Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centro (toliau – Kompetencijų centras) patalpų ir pastatų (Olandų g. 50, Vilniuje; Rugių g. 1, Vilniuje; Pylimo g. 42, Vilniuje; Nugalėtojų g. 14F, Vilniuje; Nemenčinės pl. 25, Vilniuje; Pramonės pr. 38, Kaune; Žemaitės g. 6, Palangoje) bei juose esančių inžinerinių sistemų techninės būklės, eksploatavimo ar kitais klausimais atsirandančioms techninėms ar organizacinėms problemoms, darbo tvarkos taisyklių, darbo reglamento ar kitų veiklą reglamentuojančių dokumentų pažeidimams bei asmenų ar darbuotojų prašymams nagrinėti ir kilusių problemų sprendimo pasiūlymams pateikti.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šiuo Komisijos darbo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas).

3. Komisija veikia Kompetencijų centro vardu pagal jai suteiktus įgaliojimus.

4. Komisija yra atskaitinga Kompetencijų centro direktoriui ir vykdo tik direktoriaus raštiškas užduotis.

### **II. KOMISIJOS FUNKCIJOS**

5. Komisija sprendžia šiuos klausimus ir su jais susijusias problemas dėl:

5.1. darbo tvarkos taisyklių, darbo reglamento, kitų veiklą reglamentuojančių dokumentų pažeidimų;

5.2. pastatų ir patalpų bei juose esančių inžinerinių sistemų techninės būklės, eksploatavimo techninių ar organizacinių priemonių;

5.3. bendrabučių gyventojų ir Kompetencijų centro darbuotojų prašymuose pateiktų klausimų.

6. Komisija analizuoja Kompetencijų centro darbuotojų tarnybinius pranešimus, bendrabučių gyventojų prašymus 5 punkte nurodytais klausimais ir pateikia Kompetencijų centro direktoriui savo siūlymus dėl problemų sprendimo.

7. Komisija nuo jos sudarymo dienos gauna įgaliojimus šio reglamento 5 punkte nurodytoms funkcijoms vykdyti.

### **III. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

8. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

8.1. gauti iš Kompetencijų centro darbuotojų informaciją apie įstaigos veiklą, paslaugų ekonominius ir finansinius rodiklius, išlaidas, pajamas, techninę dokumentaciją;

8.2. prašyti, kad bendrabučiuose gyvenantys asmenys patikslintų savo prašymus, pateiktų papildomus dokumentus bei suteiktų informaciją, kad būtų galima objektyviai išspręsti problemas;

8.3. teikti savo siūlymus Kompetencijų direktoriui dėl klausimų išsprendimo;

8.4. susipažinti su informacija, susijusia su būsimo klausimo nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu;

8.5. prireikus tikrinti apskaitos prietaisus;

8.6. kviešti į Komisijos posėdžius bendrabučių vedėjus, ekspertus, bendrabučių gyventojus bei kitus suinteresuotus asmenis;

8.7. Komisija turi ir kitų teisių, numatytų Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

9. Komisija privalo:

9.1. vykdyti šiame Apraše nurodytas funkcijas ir užduotis ir Kompetencijų centro direktoriaus nustatytas užduotis ir nurodymus;

9.2. vykdydama jai pavestas funkcijas ir užduotis, laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų;

9.3. neatskleisti informacijos, susijusios su klausimų, problemų sprendimu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių Kompetencijų centrui.

#### **IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

10. Sprendimus Komisija priima posėdžiuose. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.

11. Komisijos veiklai vadovauja pirmininkas. Jeigu pirmininkas dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti posėdyje, tai posėdžiui vadovauja jo paskirtas kitas Komisijos narys.

12. Komisija priima sprendimus posėdyje paprasta balsų dauguma, atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

13. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę Komisijos nariai. Protokolą rašo Kompetencijų centro direktoriaus įsakymu paskirtas Komisijos sekretorius.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Komisija yra sudaroma neterminuotam laikotarpiui.

15. Komisijos nariai, pažeidę šį Aprašą, Lietuvos Respublikos įstatymus bei kitus teisės, atsako įstatymų nustatyta tvarka